

تقديم خدمات استشارية في مجالات الميزانيات والإدارة والمشتريات لصالح الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة

1. تعتزم الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة التعاقد للحصول على حزمة خدمات استشارية في مجالات الميزانيات، الإدارة والمشتريات، لصالح شعبة نائب رئيس الإدارة المدنية للشؤون المدنية في الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة، وذلك وفقاً لما هو مفصل في الملحق (أ) للمناقصة ("مواصفات الخدمات").
2. ترغب الإدارة في اختيار مستشارين اثنين كحد أقصى، يتوليان تنفيذ جميع الخدمات المطلوبة بموجب هذه المناقصة بأنفسهما.
3. قدّر نطاق الخدمات بما لا يزيد على 2,160 ساعة استشارية سنوياً لكل مستشار.
4. تبدأ مدة التعاقد اعتباراً من تاريخ توقيع المفوضين بالتوقيع عن الإدارة على اتفاقية التعاقد، وتنتهي بانقضاء سنة واحدة من ذلك التاريخ. ويحق للإدارة وحدها تمديد مدة الاتفاقية لمدة لا تتجاوز أربع سنوات إضافية، على أن يكون كل تمديد لمدة لا تزيد على سنة واحدة، وذلك كله وفقاً لما هو مفصل في وثائق المناقصة.
5. يخضع تقديم طلب المشاركة لاستيفاء شروط ومتطلبات الحد الأدنى، وفقاً لما هو مفصل أدناه. وتحتفظ الإدارة بحقها في عدم النظر في أي عرض لم يُقدّم وفقاً للمتطلبات المنصوص عليها في وثائق المناقصة.

(1) شروط الحد الأدنى الإدارية

أ. توافر جميع المصادقات والتصاريح الخطية المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العامة لسنة 1976.

ويجوز لمقدم العرض الذي لا يستوفي هذا الشرط من شروط الحد الأدنى في الموعد النهائي لتقديم العروض، أن يستوفيه حتى موعد بدء التعاقد مع الإدارة المدنية، وذلك في حال إعلانه مورداً فائزاً بالمناقصة.

ب. بالنسبة لمقدم العرض الذي سبق له الخدمة في جيش الدفاع الإسرائيلي، يجب استيفاء فترات المنع (فترة التهدة Cooling-off Period) المنصوص عليها في أمر هيئة الأركان العامة رقم 6.0107 بشأن تشغيل مقدمي الخدمات المدنيين والقوى العاملة المدنية المساعدة في جيش الدفاع الإسرائيلي.

(2) شروط الحد الأدنى المهنية

يجب على مقدم العرض أن يثبت أن المستشار المقترح من قبله يستوفي جميع الشروط المترتبة التالية:

المؤهلات العلمية للمستشار المقترح	أن يكون المستشار المقترح حاصلاً على درجة البكالوريوس على الأقل في أحد التخصصات التالية: الاقتصاد، أو إدارة الأعمال، أو المحاسبة، أو التمويل، أو الهندسة الصناعية والإدارة. ويشترط أن تكون الدرجة العلمية معترفاً بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو من قبل قسم معادلة الشهادات في وزارة التربية والتعليم.
--------------------------------------	---

الخبرة المهنية للمستشار المقترح

خبرة مهنية لا تقل عن سنتين، خلال الفترة الممتدة من 01.01.2016 وحتى الموعد النهائي المحدد لتقديم العروض، في تقديم خدمات استشارية أو في التنفيذ الفعلي لأعمال لصالح جهة عامة، بحيث يكون مقدم العرض قد نفذ بنفسه، في إطار تلك الأعمال، مهام مهنية في المجال ذي الصلة بالمناقصة، تتعلق بخطط العمل، أو الميزانيات، أو المشاريع، أو التعاقدات، وبحجم مالي تراكمي لا يقل عن 100 مليون شيكل، وذلك في واحد أو أكثر من المجالات التالية:

أ. إعداد خطة عمل سنوية مرتبطة بالميزانية و/أو إعداد خطة مشتريات.

ب. تنفيذ أعمال المتابعة والرقابة على خطط العمل المرتبطة بالميزانية.

ج. إعداد وتقديم تقارير إدارية بشأن التقديرات الميزانية و/أو أداء الميزانية، بما في ذلك مقارنة التنفيذ الفعلي بالخطة المعتمدة.

6. تتوفر وثائق المناقصة على موقع إدارة المشتريات الحكومية (www.mr.gov.il) ضمن المسار التالي: «المناقصات» > «منسق أعمال الحكومة في المناطق – الإدارة المدنية في يهودا والسامرة» > المناقصة العلنية رقم 12/26.

وسينشر على هذه الصفحة كل تحديث يتعلق بإجراءات المناقصة.

7. تُقدّم طلبات الاستيضاح المتعلقة بالمناقصة إلكترونياً، وفقاً لما هو مفصل في وثائق المناقصة، وذلك حتى تاريخ 30.7.26 الساعة 14:00. وسينشر الرد على طلبات الاستيضاح في «صفحة المناقصة» حتى تاريخ 5.8.26.

8. تحتفظ الإدارة المدنية بحقها في تعديل وثائق المناقصة، سواء نتيجة لطلبات الاستيضاح التي ترد إليها أو لغير ذلك من الأسباب. ويقع على عاتق جميع مقدمي العروض واجب متابعة أي تعديل أو توضيح يُنشر على الموقع الإلكتروني لإدارة المشتريات الحكومية، وذلك حتى الموعد النهائي المحدد لتقديم العروض.

9. تُقدّم العروض للمناقصة إلكترونياً من خلال نظام تقديم العروض، وذلك حتى يوم **13.8.26 حتى الساعة 14:00**.

وسينشر رابط نظام تقديم العروض، المخصص لتقديم العروض في هذه المناقصة، على صفحة نشر المناقصة في موقع إدارة المشتريات الحكومية. ويتعين على مقدم العرض الراغب في المشاركة في المناقصة الضغط على رابط «تقديم عرض» الظاهر في صفحة نشر المناقصة، والذي سيحوّله إلى نظام تقديم العروض. ولن يكون بالإمكان تقديم أي عرض عبر النظام بعد انتهاء الموعد النهائي المحدد لتقديم العروض.

10. لا تلتزم الإدارة المدنية بقبول العرض الأقل سعراً أو أي عرض آخر. ويخضع اختيار العرض الفائز للسلطة التقديرية المطلقة والحصرية للإدارة المدنية.

11. تظهر أحكام وشروط المناقصة بالتفصيل في وثائق المناقصة. ولا تهدف هذه الإشعارات إلى تعديل تلك الأحكام أو الشروط أو الإضافة إليها أو الانتقاص منها. وفي حال وجود أي تعارض بين ما ورد في هذا الإعلان وما ورد في وثائق المناقصة، تكون العبرة بما ورد في وثائق المناقصة.